

Forschungsoffensive Software Engineering 2006

Hinweise zur Manuskripterstellung

Die vorliegende Zusammenstellung enthält generelle Hinweise für die Erstellung von reproduktionsfähigen Manuskripten. Die **Hinweise zur inhaltlichen Darstellung** dienen vor allem der formalen Vergleichbarkeit von Projekten, die im Rahmen der Tagungen zur Forschungsoffensive 2006 vorgestellt werden. Gegenstand der **Hinweise zur Gestaltung** ist die gestalterische Einheitlichkeit der Beiträge.

Bitte reichen Sie Ihre Ausarbeitung in elektronischer Form als Word- oder als PDF-Datei bis zum **15. Juli 2006** ein. Beachten Sie bitte die unten aufgeführten Hinweise zur Manuskripterstellung.

Es ist unbedingt zu beachten, dass für die schriftlichen Beiträge folgender Seitenumfang zur Verfügung steht, der nicht überschritten werden soll:

- **Eingeladene Vorträge 10-12 Seiten**
- **Beiträge zu Forschungsprojekten 8-10 Seiten**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

DLR e.V., Projektträger des BMBF im DLR

Softwaresysteme

Dipl. Ing. Michael Beichert

Rutherfordstr. 2

12489 Berlin

softwareoffensive@dlr.de

Hinweise zur inhaltlichen Darstellung

Titel

Autor(en)

Institution / Firma

Zusätzliche Angaben

Straße, Hausnummer / Postfach

Postleitzahl

Kurzfassung

Bitte an dieser Stelle eine Kurzfassung setzen, die den wesentlichen Inhalt des Beitrages widerspiegelt und eine Beurteilung und Bewertung der erreichten Forschungsergebnisse ermöglicht. Dieser Teil sollte eine halbe Seite nicht überschreiten.

1. Einleitung und Vorstellung des Themenkomplexes

- Darstellung der allgemeinen Situation
- Gründe für die Thematisierung der Problematik
- Abgrenzung des Problembereiches
- Hinführung zum Thema
- Ausführliche Behandlung des Themas
- Ziele und innovativer Gehalt

2. Projektstatus

- Detaillierte Problemdarstellung, Projektstatus
- Konzepte
- Problemlösungen

3. Erfahrungen, Bewertungen

- Praxisberichte
- Strategien
- Technologien
- Erfahrungen der Anwender
- Bewertung, Hinweise auf besondere Problemstellungen bei der Einführung der Systeme oder Technologien

4. Ausblick

- Perspektive für die Zukunft, einschließlich weiterer zu erwartender Ergebnisse des Vorhabens
- Prognosen



Gestaltungshinweise

Format

Der Text soll einspaltig auf einer DIN-A4 Seite (Hochformat) mit 2,5 cm Rand an allen Seiten formatiert werden. Die **Schriftgröße** ist 12 Punkt und die **Schriftart** Times Roman. Der **Zeilenabstand** beträgt das 1,2- bis 1,4-fache der Schriftgröße (14-16 Pkt.).

Überschriften

- Überschriften 1 sind 16Pkt und fett; Abstände vor 24Pkt, nach 3Pkt.
- Überschriften 2 sind 14Pkt und fett; Abstände vor 18Pkt, nach 3Pkt.
- Überschriften 3 sind 12Pkt und fett. Abstände vor 12Pkt, nach 3Pkt.

Falls zwei Überschriften aufeinanderfolgen, sollte der Abstand nur 3Pkt betragen, d.h. für die zweite Überschrift sollte der *Abstand vor* auf 0Pkt eingestellt werden.

Mehr als diese drei Überschriftarten sollten nicht verwendet werden.

Achten Sie darauf, dass Überschriften von gleicher Bedeutung auch gleiche Schrifttypen haben. Bitte für Unterkapitel keine neuen Seiten anfangen.

Sonderzeichen

Bitte verwenden Sie nur solche Sonderzeichen, die Microsoft Winword in den Schriftarten Times Roman und Symbol zur Verfügung stellt.

Paginierung

Seite 1 soll gleichzeitig die erste Seite des eigentlichen Textes sein. Bitte kein spezielles Titelblatt voranstellen. Die Seitennummerierung wird erst nach der Integration aller Texte in Dokument eingefügt.

Abbildungen

Alle Abbildungen sollten bereits in die Texte eingebunden sein. Bitte verwenden Sie für die Abbildungen das Druckformat *Abbildungen*, da in diesem bereits die zwei Leerzeilen vor und nach einer Graphik festgelegt sind. Durch Anklicken von Bild1 mit der linken Maus-Taste wird dieses Format eingestellt. Sofern gewünscht, kann nach der Abbildung eine Beschriftung

stehen (Druckformat Beschriftung). Wenn Sie Fotos verwenden, bitte achten Sie darauf, dass diese kontrastreich sind. Buchstaben oder Zahlen sollen ungefähr 3 mm hoch sein.

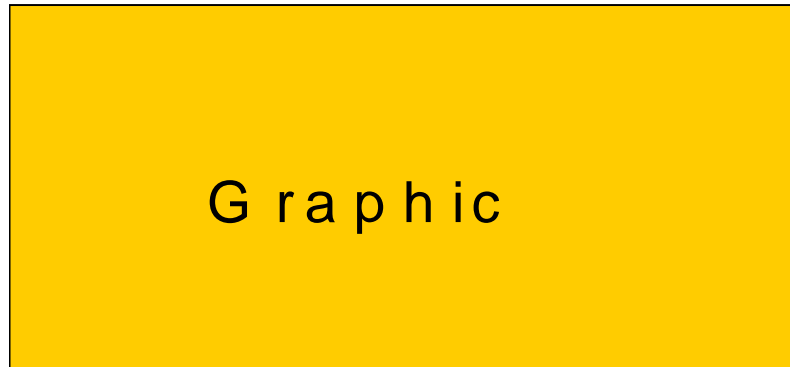


Abbildung 1: Grafik

Bei der Verwendung mehrerer Abbildungen nebeneinander wird die Formatierung über die Funktion *Abbildungen* empfohlen. Bildunterschriften sollten in diesem Fall mit der Formatierung *Beschriftung mehrspaltig* erstellt werden.

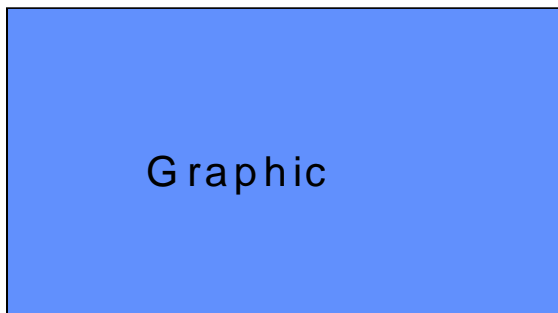


Abbildung 2: Grafik...



Abbildung 3: Graphik

Tabellen

Text in Tabellen sollte als *Tabellentext* formatiert werden. Der Abstand zum vorigen bzw. nachfolgenden Absatz soll 3pt betragen. In bestimmten Fällen muss der Absatz vor einer Tabelle von Hand eingerichtet werden. Vergrößern Sie den Abstand nach unten auf 12 pt., sofern dies nicht automatisch geschieht.

Beispiel:	17.400,5 m ² m _r Absatz mit automatischem Zeilenumbruch Absatz	Xxx
Text	-----	

Hochstellung und Tiefstellung von Zeichen

Über die Standardfunktion *Format | Zeichen | hochgestellt* oder *tiefgestellt*

Fußnoten

Setzen Sie die Fußnoten¹ bitte durch eine 4 cm lange Linie vom Text ab und benutzen die ganze Zeilenbreite für den Text.

¹ Dies ist eine Fußnote. Der Text dieser Fußnote geht über die ganze Seitenbreite.